

提供中

児童発達支援・放課後等デイサービス向け 登降園管理

毎日の登降園を、 そのまま記録に。

登降園ノート

TOKOEN NOTE

今日の登降園 さくら子ども発達支援センター

2026/08/11 (火)

午前 09:30~12:40

午後 15:00~17:00

平日

個別支援計画に定めた提供時間どおりに支援できているかを、その日のうちに確認できます。
予定より短くなった場合は一覧に表示され、理由を記録できます。

月間の利用予定表を見る

お子さん・送迎の設定

事業所の設定

見たい目

はっきり

やわらか

きりっと

午前 8名

時間の確認 あり

お子さん	迎え先	入室	退室	送り先	実利用	支援時間
井上 そうた 児発		- 09:30 +	- 12:40 +		3時間10分	計画どおり 欠席にする
小林 あおい 児発		- 09:30 +	- 12:40 +		3時間10分	計画どおり 欠席にする
鈴木 ここな 児発		- 09:30 +	- 12:40 +		3時間10分	計画どおり 欠席にする
青木 ひなた 児発	みどり保育園	- 09:30 +	- 12:40 +		3時間10分	計画どおり 欠席にする
川口 ゆうき 児発		- 09:30 +	- 12:40 +		3時間10分	計画どおり 欠席にする
中野 さくら 児発		- 09:30 +	- 12:40 +	祖父母宅	3時間10分	計画どおり 欠席にする
佐々木 はると 児発		- 09:30 +	- 12:40 +		3時間10分	計画どおり 欠席にする
大原 みのり 児発		- 09:30 +	- 12:40 +		3時間10分	計画どおり 欠席にする

同じことを、何度も書いていませんか

二重・三重の入力 出欠を紙に書き、システムに入れ、月末にエクセルへ転記する。	予定表づくりに半日 毎月、名前を並べ替えて表を作り直し、印刷して配る。
送迎先の行き違い 今日はいつもと迎え先が違う。伝わっていなかった。	欠席の記録が揃わない あとで見返すと、必要な項目が抜けている。
実際の時刻が残らない 予定の時刻のまま。実際に何時に来たかが分からない。	担当者しか分からない 予定の変更を反映できるのが一人だけで、その人が休むと止まる。

登降園ノートは、これらの重複をなくし、記録がそのまま残るように設計しました。

毎日の入力は「開いて、ずれた子だけ直して、確定を押す」だけです。

月間の利用予定表が、そのまま出せます

登録した予定から、午前・午後・サービス別に並んだ一覧を自動で作成。画面からそのまま印刷できます。毎月エクセルで作り直していた表が、もう要りません。

印刷イメージ

週ごとに区切り、日ごとの人数まで自動で集計します。事業所ごとの並べ方に合わせて調整できます。

2026年8月 さくら子ども発達支援センター 利用児童予定一覧表

営業日 26日／延べ利用予定 280名／1日あたり平均 10.8名

	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日
午前 児発	青木 ひなた 川口 ゆうき 鈴木 ここな	大原 みのり 佐々木 はると 中野 さくら	井上 そうた 小林 あおい 高田 りく	青木 ひなた 川口 ゆうき 鈴木 ここな	大原 みのり 佐々木 はると 中野 さくら		
午後 児発	橋本 あかり 藤本 そら 村上 かなた	西村 いつき 平野 ののか 三浦 ひまり 山下 れん	原田 だいち 松永 みなと 森下 あやね	橋本 あかり 藤本 そら 村上 かなた	西村 いつき 平野 ののか 三浦 ひまり 山下 れん		
午後 放デイ	上原 りょう 斉藤 ひなの 渡部 そうすけ	石田 ももか 木村 たける 長谷川 まなか	安藤 こうき 岡田 しずく 谷口 ゆうと	上原 りょう 斉藤 ひなの 渡部 そうすけ	石田 ももか 木村 たける 長谷川 まなか		
土曜 終日						安藤 こうき 石田 ももか 上原 りょう 岡田 しずく 木村 たける 斉藤 ひなの	
合計	9	10	9	9	10	6	

	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日
午前 児発	大原 みのり 佐々木 はると 中野 さくら	井上 そうた 小林 あおい 高田 りく	青木 ひなた 川口 ゆうき 鈴木 ここな	大原 みのり 佐々木 はると 中野 さくら	井上 そうた 小林 あおい 高田 りく		
午後 児発	西村 いつき 平野 ののか 三浦 ひまり 山下 れん	原田 だいち 松永 みなと 森下 あやね	橋本 あかり 藤本 そら 村上 かなた	西村 いつき 平野 ののか 三浦 ひまり 山下 れん	原田 だいち 松永 みなと 森下 あやね		
午後 放デイ	石田 ももか 木村 たける 長谷川 まなか	安藤 こうき 岡田 しずく 谷口 ゆうと	上原 りょう 斉藤 ひなの 渡部 そうすけ	石田 ももか 木村 たける 長谷川 まなか	安藤 こうき 岡田 しずく 谷口 ゆうと		
土曜 終日						安藤 こうき 石田 ももか 上原 りょう 岡田 しずく 木村 たける 斉藤 ひなの	
合計	10	9	9	10	9	6	

入力は「見て、確定」。ずれた子だけ直す。

01

その日の来所予定が自動で並ぶ

曜日ごとの利用予定と、いつもの時刻をあらかじめ登録。開くだけで今日の一覧ができています。

02

実際の登降園時刻を、その日のうちに

実際に来た時刻・帰った時刻を残します。ボタンで5分ずつ動かす方式です。

03

計画どおりの支援時間を提供できたか確認できる

個別支援計画に位置づけた提供時間と、実際の時間のずれをその場で表示します。

04

欠席の記録を、抜けなく残す

必要な項目が埋まるまで確定できないため、記録漏れが起きません。

05

送迎先を、名前の隣に

いつもと違う送迎先が一覧に出るので、伝達の行き違いを防ぎます。

06

見やすさを選べる

文字の大きさと画面の配色を3段階から選択できます。

今日の登降園 さくら子ども発達支援センター

2026/08/11 (火)

午前 09:30-12:40 午後 13:00-17:00 平日

個別支援計画に定めた提供時間どおりに支援できているかも、その日のうちに確認できます。
予定より短くなった場合は一覧に表示され、理由を記録できます。

月間の利用予定表を見る お子さん・送迎の設定 事業所の設定 見た目 **はっきり** やわらか きりっと

午前 8名 時間の確認あり

お子さん	送迎先	入園	退園	送り先	実利用	支援時間
井上 そうた	実親	09:30	12:40	+	3時間04分	計画より短い 理由の入力が必要です
予定より6分足りません。短くなった理由を選んでください。						
事業所の都合 お休みの日のため						
ご家庭・お子さんの都合 送迎の遅れ・行き先が変更						
やむを得ない事情 急病・欠席・欠席時間短縮						
小林 あおい	実親	09:30	12:40	+	3時間10分	計画どおり 欠席にする
鈴木 ここな	実親	09:30	12:40	+	3時間10分	計画どおり 欠席にする
青木 ひなた	実親	09:30	12:40	+	3時間10分	計画どおり 欠席にする
川口 ゆうき	みどり保育園	09:30	12:40	+	3時間10分	計画どおり 欠席にする

理由の入力待ち 1件 入力が終わると確定できます

今日の登降園 さくら子ども発達支援センター

2026/08/11 (火)

午前 09:30-12:40 午後 13:00-17:00 平日

個別支援計画に定めた提供時間どおりに支援できているかも、その日のうちに確認できます。
予定より短くなった場合は一覧に表示され、理由を記録できます。

月間の利用予定表を見る お子さん・送迎の設定 事業所の設定 見た目 **はっきり** やわらか きりっと

午前 8名 時間の確認あり

お子さん	送迎先	入園	退園	送り先	実利用	支援時間
井上 そうた	実親	09:30	12:40	+	3時間04分	理由を記録済み 計画どおりの時間で記録します
予定より6分足りません。短くなった理由を選んでください。						
事業所の都合 お休みの日のため						
ご家庭・お子さんの都合 送迎の遅れ・行き先が変更						
やむを得ない事情 急病・欠席・欠席時間短縮						
保護者の送迎が遅れた 送迎の到着が遅れたため						
この理由であれば、計画に定めた提供時間で記録できます。						
小林 あおい	実親	09:30	12:40	+	3時間10分	計画どおり 欠席にする
鈴木 ここな	実親	09:30	12:40	+	3時間10分	計画どおり 欠席にする
青木 ひなた	実親	09:30	12:40	+	3時間10分	計画どおり 欠席にする
川口 ゆうき	みどり保育園	09:30	12:40	+	3時間10分	計画どおり 欠席にする

理由を記録済み 1件 今日の登降園を確認する

計画に定めた提供時間より短くなった場合は、その日のうちに一覧で分かります。

短くなった理由をその場で選んで記録できるので、あとから経緯を説明できます。

記録と設定

今日の登降園 さくら子ども発達支援センター

2026/08/11 (木)

午前 09:30-12:40 午後 13:00-17:00 平日

個別支援計画に定めた提供時間と対応に支障でているかも、その日のうちに確認できます。
予定より遅くなった場合は一覧に表示され、理由も記録できます。

月間の利用予定表を見る お子さん・連絡の設定 事業所の設定 見込み はっきり やわらか きろっと

午前 8時 特例の記録あり

お子さん 迎え先 入室 退室 送り先 実利用 支援時間

小峰 あおい 欠席 (記録あり) 欠席 (記録あり) 欠席 (記録なし) 欠席の理由 病欠 私用 その他 当日の本人の様子 離れが数があり、37.4度とのこと。喉も赤い。 ご家庭とのやりとりの内容 記録 体調をうかがい、無理をせず休養いただくようお願いする。翌日の予定を確認し、次日のご利用について相談。何かあればご連絡いただくようお願いした。 次回連絡予定日 2026/08/14 連絡があった日 2026/08/14 記録者 田村 けいこ 連絡があった日は、記録として有効な範囲 (08/07~08/11) だけ選べます。

鈴木 こな 欠席 09:30 12:40 3時間18分 計画どおり 欠席にする

青木 ひなた 欠席 09:30 12:40 3時間18分 計画どおり 欠席にする

川口 ゆうき 欠席 09:30 12:40 3時間18分 計画どおり 欠席にする

中野 さくら 欠席 09:30 12:40 3時間18分 計画どおり 欠席にする

欠席 1件 今日登降園も確定する

欠席の記録。理由・当日の様子・ご家庭とのやりとりの内容・
次回の予定日などを残せます。

提供時間の設定

部ごとの提供時間・退室の上限・いつもの時刻を、事業所の運用に合わせて設定できます。

平日 午前

登降の開始 登降の終了 退室の上限 いつもの入室 いつもの退室 特例が短い場合の警告

09:30 12:40 12:40 09:30 12:40 出す

平日 午後

登降の開始 登降の終了 退室の上限 いつもの入室 いつもの退室 特例が短い場合の警告

14:10 17:00 17:00 15:00 17:00 出す

土曜 終日

登降の開始 登降の終了 退室の上限 いつもの入室 いつもの退室 特例が短い場合の警告

08:55 14:55 14:00 10:00 14:00 出す

スタッフ名簿

欠席の記録をとって調べる方の一覧です。

佐藤 みどり 管理者 欠席から改訂

田村 けいこ 保育士 欠席から改訂

吉川 なおや 児童指導員 欠席から改訂

松本 あゆみ 言語聴覚士 欠席から改訂

事業所の情報

事業所名 定例の曜日 欠席の連絡関係の記入方

さくら子ども発達支援センター 日曜 営業日で数える

提供時間やスタッフ名簿は、事業所ごとに設定できます。

ORIGIN

複数の事業者と、一緒に作りました

「同じことを、紙にもシステムにもエクセルにも書いているんです」

この一言から始まりました。複数の事業者の現場と、毎日の運用を一つずつ確認しながら設計しています。午前と午後で利用する児童が入れ替わること、土曜だけ運用が違うこと、送迎先が自宅とは限らないこと。そうした事情を、机上ではなく実際の業務から拾い上げました。

各事業者の管理者や職員のみなさんに実際に試していただき、いただいた指摘を反映して仕上げました。

※ 画面はイメージです。記載の事業所名・氏名はすべて架空のものです。

導入前に、よくいただく質問

Q. いま使っている請求ソフトは、そのままよいですか

はい。登降園ノートは請求機能を持ちません。登降園の記録に絞った道具です。請求は現在お使いのソフトを引き続きご利用ください。

Q. 入力の手間が増えませんか

毎日の入力は「開いて、ずれた子だけ直して、確定を押す」だけです。曜日ごとの予定と時刻は最初に一度登録すれば、以降は自動で表示されます。

Q. うちの事業所は提供時間が違います

提供時間や運用の設定は事業所ごとに変更できます。午前と午後を分けていない事業所、土曜だけ運用が異なる事業所にも合わせられます。

Q. パソコンが苦手なスタッフでも使えますか

文字の大きさと画面の見た目を選べます。時刻の入力もボタン操作で行えるため、キーボードでの入力を必要としません。

Q. 料金はいくらですか

事業所の規模やご要望により異なりますので、個別にお見積りいたします。お気軽にお問い合わせください。

Q. 導入までにどのくらいかかりますか

お子さんの情報と、曜日ごとの利用予定・いつもの時刻をご用意いただければ、初期の登録はこちらで代行いたします。

お問い合わせ・資料請求

導入のご相談、お見積り、詳しい資料のご請求を承っております。下記のメールアドレスまでお気軽にご連絡ください。

メールでお問い合わせください

info@mileshare.co.jp

株式会社MILE SHARE

〒002-0857 札幌市北区屯田7条9丁目7-17

<https://mileshare.co.jp/tokoen-note.php>

※ 実際の運用方法や記録の取り扱いについては、所管の自治体の指導・通知に従ってご利用ください。